



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 705 del 30-11-2025**

## **DETERMINAZIONI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**N. 146 DEL 30-11-2025**

**Oggetto: Assunzione del Sig. Ernesto Di Gennaro con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale operatore tecnico manutentivo, Area degli operatori.**

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di novembre, il Responsabile del servizio Di Vittorio Priscilla

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 in data 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027, ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 in data 29.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**RICHIAMATA** la Delibera di G.C. n. 42 del 26.06.2025, Variazione al piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera Giunta n. 25 del 29.03.2025. Modifiche alla sezione 3 - sottosezione 3.3 - Piano triennale del fabbisogno del personale;

**DATO ATTO** che il Comune di Valle Castellana ha rispettato tutti gli adempimenti di legge per poter procedere ad assunzione di personale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2012 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

### **VISTI**

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di personale delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare l'art. 4, che ha sospeso per l'anno 2025 l'applicazione del limite percentuale agli idonei non vincitori e ha previsto la validità triennale delle graduatorie nei concorsi degli enti locali;

**VISTA** la determinazione Registro Generale n. 399 del 07-07-2025, che qui si intende integralmente trascritta e richiamata, con cui, in particolare, è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto, è stato approvato il relativo bando pubblico ed è stato disposto, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, che le domande di partecipazione al Concorso pubblico di che trattasi fossero presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale di reclutamento inPA raggiungibile al link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, nel sito internet del Comune di Valle Castellana, nella

sezione Amministrazione trasparente alla voce “Bandi di concorso” nonché all’Albo Pretorio on line dell’Ente;

**VISTA** la determinazione Registro Generale n. 478 del 14-08-2025 con la quale si stabiliva di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per esami, indetto con determinazione R.G. n. 399 del 07.07.2025, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo di operatore generico (Area degli Operatori), per un periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA, all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e si dava atto che restavano valide le domande già pervenute entro la precedente scadenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese, come previsto dall’art. 14, comma 7, del bando;

**RICHIAMATA** la determinazione Registro Generale n. 539 del 13-09-2025 avente ad oggetto “Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo di operatore generico (area degli operatori). Ammissione dei candidati con riserva”;

**RICHIAMATA** la determinazione Registro Generale n. 566 del 27-09-2025 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione Registro Generale n. 684 del 22-11-2025 con la quale si prendeva atto degli atti della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito, dalla quale risulta vincitore il Sig. Ernesto Di Gennaro;

**RILEVATO** che, al fine di garantire la continuità, l’efficienza e la sicurezza dei servizi manutentivi sul territorio comunale, necessita di assicurare un’adeguata dotazione di personale nell’Area Tecnica, con particolare riferimento alle attività operative di manutenzione del patrimonio comunale, della viabilità, del verde pubblico e delle infrastrutture.

**RILEVATO** inoltre che l’attuale assetto del personale in servizio presso il settore manutentivo presenta una insufficienza numerica, determinata da:

- progressivi pensionamenti del personale operaio;
- incremento delle attività manutentive ordinarie e straordinarie, anche in considerazione del programma annuale degli interventi predisposto dal Servizio Tecnico;
- necessità di garantire tempestività ed efficienza operativa in relazione alle richieste della cittadinanza e agli obblighi di legge;
- esigenze legate alla gestione delle emergenze (eventi atmosferici, manutenzioni urgenti, sicurezza urbana).

E che tale carenza comporta significativi rallentamenti nell’esecuzione dei lavori, con conseguente rischio di disservizi e maggiori costi per l’eventuale ricorso ad appalti esterni.

**CONSIDERATO CHE:**

- il fabbisogno di personale del Comune è stato programmato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) e la presente assunzione risulta coerente con quanto ivi previsto;
- la spesa relativa risulta compatibile con i limiti finanziari e di bilancio dell'Ente, in conformità al D.Lgs. 165/2001, al D.L. 34/2019 e alla normativa vigente in materia di capacità assunzionale;
- l'assunzione del profilo professionale di Operatore tecnico manutentivo, Area degli Operatori - ex categoria B, è indispensabile per assicurare lo svolgimento continuativo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- la presenza di personale adeguato consente di migliorare l'efficienza del servizio, ridurre i costi di affidamento esterno e garantire standard elevati di decoro urbano e sicurezza;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'assunzione di n. 1 Operatore tecnico manutentivo, mediante al fine di assicurare la piena operatività dell'Area Tecnica e il corretto svolgimento dei compiti istituzionali del settore;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione del Sig. Ernesto Di Gennaro in qualità di operatore tecnico-manutentivo con decorrenza dal 03.12.2025, previa stipula di contratto individuale di lavoro;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**DATO ATTO** che questo sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

## **D E T E R M I N A**

**1- DI PROCEDERE**, conseguentemente, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Ernesto Di Gennaro, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di operatore tecnico-manutentivo, da incardinare presso l'Area Tecnico - Manutentiva, e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

**2- DI FISSARE** la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal 03.12.2025;

**3- DI DARE ATTO** che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

**4- DI ATTRIBUIRE** al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

**5- DI DARE ATTO** che la spesa stimata per l'anno 2025 per il trattamento stipendiale trova copertura nel bilancio di previsione 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;

**8- DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso;

**9 - DI TRASMETTERE** il presente atto:

- all'Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;
- al soggetto interessato per opportuna conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Vittorio Priscilla

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.  
Lì 03-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Vittorio Priscilla

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni